

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.  | Ознакомление с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА в 2016 году. (Совещание с руководителями ОО района) | Директор Гурылева С.А. | По плану управления образования 1 раз в месяц. | Принять участие |
| 3. | Информирование обучающихся IX класса о порядке проведения ГИА, правилах приёма в ССУЗы в части перечня и количества выпускных и вступительных экзаменов. О закреплении решения родителей на выбор предметов в независимой форме – ГИА  | Классный руководительЕфимова Н.В. | октябрь-ноябрь | Протокол педагогического советаКлассные родительские собранияПротокол |
| 4. | Проведение родительских собраний в ОУ с повесткой:1. Результаты ГИА в 2015 году.2. Ознакомление родителей и законных представителей обучающихся с положениями:- О государственной (итоговой) аттестации 9 классе в том числе и в независимой форме в части процедуры проведения ГИА.- о конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций в ходе проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного и среднего (полного) общего образования, и ЕГЭ на территории Саратовской области (процедура подачи обучающимися апелляций и их рассмотрения.)-о муниципальной (окружной) конфликтной комиссии (процедура подачи обучающимися апелляций и их рассмотрения.) | Директор Гурылева С.А.Классный руководительЕфимова Н.В.руководитель ШМО | сентябрь-октябрьОктябрь-декабрь 2015,Апрель 2016 г | Заседание МО, Протоколродительского собрания |
| 5. | - О проведении диагностики обучающихся, родителей на предмет информированности о ГИА.Цель:•Диагностика интересов учащихся 9 класса. | Классный руководительЕфимова Н.В. | октябрь 2015март 2016 | Анкеты, опросники |
| 6. | Проведение совещаний с руководителями ОУ:Ознакомление с нормативно-правовыми актами и распорядительными документами МО области, Рособрнадзора, управления образования. | ДиректорГурылева С.А. | Сентябрь | Протокол совещания при директоре |
| 7.  | Проведение с учителями-предметниками, обучающимися ознакомительной работы: - с типичными ошибками по предметам, допущенными в ходе ГИА в 2015 году.- Определение перечня видов работ в МОУ ООШ с. Елховка по организации и проведению ГИА- с демоверсиями по предметам- инструкциями обучающихся в ходе экзамена- процедурой подачи и рассмотрения апелляций- Формирование графика консультаций обучающихся и их родителей и других участников образовательного процесса по вопросам организации подготовки к ГИА. | Классный руководительЕфимова Н.В., учителя предметникиРуководитель ШМО | Сентябрь-октябрь | Заседание МО |
| 8. | Оформление уголка «Готовимся к экзаменам»Цель:- Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации. | Классный руководитель,учителя-предметники | октябрь | Стенд  «Готовимся к экзаменам» |
| 9. | 1.Назначение лица, ответственного за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся IX классов. | Руководитель ШМО,Администратор Л.П. Остапенко | октябрь | Заседание МОПротокол |
| 10. | Информирование обучающихся IX классов об условиях обучения по организации работы телефона «горячей линии», о порядке использования результатов ГИА при поступлении в учреждения НПО, СПО области.  | Директор школы С.А.ГурылеваКлассный руководитель Ефимова Н.В. | октябрь | Заседание МОПротокол Классные родительские собранияПротокол |
| 11. | Районный семинар для учителей математике на базе МОУ СОШ № 1 | Учитель математики В.И.Бабанова | 28 октября 2015 г | Принять участие |
| 11. | 1. Изучение регламентов по предметам.  2. Ознакомление с рекомендациями СарИПКиПРО по предметам ГИА -20163. Обмен опытом по подготовке к ГИА | Руководитель ШМО | Октябрь-ноябрь  | Заседание МОПротокол Протокол  |
| 12. | Педагогический совет по организации контроля подготовки проведения ГИА в независимой форме.Цель: - Организация консультаций по вопросам ГИА:- открытие странички в помощь родителям и обучающимся при подготовке к ГИА на сайте школы- Принять участие в проведении муниципальных родительских собраний:- О результатах мониторинга родительской общественности о ГИА - О подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы основного образования, к государственной (итоговой) аттестации.- Проведение ПДС для заместителей директоров по УВР (ВР) по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы основного и среднего общего образования. | Директор Гурылева С.А. учителя-предметникиКлассный руководительЕфимова Н.В. | ноябрь  | Протокол педагогического совета |
| 13. | Проведение МО: 1.Ознакомление учителей предметников с результатами ГИА (9 кл.) 2015 г. Рассмотрение типичных ошибок, выработка рекомендаций по предупреждению их в ГИА в 2016 г.2. Ознакомление с рекомендациями СарИПКиПРО по предметам по итогам ГИА -2015.3. Ознакомление с нормативно-правовой базой по организации и проведению ГИА (9 кл.), в 2016 году. | Руководитель ШМО | Сентябрь- октябрь 2015  | Заседание МОПротокол  |
| 14. | Совещание при директореЦель:- Координация действий по подготовке к итоговой аттестации | ДиректорГурылева С.А. | ноябрь | Протокол совещания при директоре |
| 15. | Информирование родителей и учащихся:Информирование обучающихся IX класса и их родителей о правах отдельных категорий обучающихся в части создания особых условий при проведении государственной (итоговой) аттестации  | Классный руководительЕфимова Н.В. | ноябрь | Классные родительские собранияПротокол  |
| 16. | Размещение на сайте ОУ нормативно-правовой базы ГИА | Администратор Л.П. Остапенко | ноябрь | Информация на сайт |
| 17. | Проведение административных контрольных работ (тестирование по формату ГИА) на конец I полугодия в 9 классе.Цель:•Отслеживание результатов обученности уч-ся, их подготовка к итоговой аттестации. | ДиректорГурылева С.А. учителя предметники | декабрь | Анализ контрольных работСправка  |
| 18. | Проверка классного журнала 9 класса.Цель:- Прохождение программы по предметам;- Соблюдение режимных моментов заполнения журналов;- Объективность выставления оценок. | Руководитель МО | декабрь | Аналитическая справка |
| 19. | Информирование родителей обучающихся о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации, формирование списка лиц, желающих быть аккредитованными в качестве общественного наблюдателя (4 - для 9 классов) | Классный руководительЕфимова Н.В. | декабрь | Классные родительские собранияПротокол |
| 20. | Совещание при директоре, заседание ШМО.Цель:- Анализ результатов обученности уч-ся 9 класса;- Прохождение учебного материала и выполнение практической части;- О подготовке к итоговой аттестации. - Обозначение рекомендаций по улучшению качества образования. | ДиректорГурылева С.А.учителя предметникируководитель МО | январь | Совещания при директоре Протокол |
| 21. | Проведение классных часов и родительских собраний в 9 класса в целях обеспечения учащихся выпускных классов и их родителей инструктивными документами об итоговой аттестации. | Классный руководительЕфимова Н.В. | январь | Протоколы собраний |
| 22. | Информирование обучающихся IX класса, их родителей о сроках и процедуре проведения ГИА, правах участников ГИА, существующих запретах и мерах административной ответственности за допущенные нарушения. | ДиректорГурылева С.А.Администратор Л.П.ОстапенкоКлассный руководительЕфимова Н.В. | январь | Протокол педагогического советаКлассные родительские собранияПротокол |
| 23. | Принять участие в проведении муниципальных родительских собраний:- О результатах мониторинга родительской общественности о ГИА - О подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы основного образования, к государственной (итоговой) аттестации. | Классный руководительЕфимова Н.В. | Февраль | Принять участие  |
| 24. | Тематическая выставка литературы в библиотеке.Цель:- Оказание методической помощи уч-ся и учителям-предметникам на этапе подготовки к итоговой аттестации. | Библиотекарь | февраль | Выставка вбиблиотеке. |
| 25. | Классно-обобщающий контроль в 9 классеЦель:-изучить состояние работы педагогического коллектива по подготовке к итоговой аттестации. | ДиректорГурылева С.А.Классный руководительЕфимова Н.В. | февраль | Аналитическая справка |
| 27. | - организация предпрофильной подготовки в 8 классе**.****-** информирование обучающихся IX класса и их родителей о сроках проверки экзаменационных работ, о порядке приёма и рассмотрения апелляций.- обучение обучающихся IX класса заполнению заявления на апелляцию (по процедуре и о не согласии с выставленными балами)Проведение с учителями-предметниками, обучающимися ознакомительной работы:- практической работы по заполнению бланочной продукции (бланки регистрации, бланки ответов) | Руководитель МОКлассный руководительЕфимова Н.В. | март Март, май 2016 | Заседание МОПротоколКлассные родительские собранияПротокол |
| 29. | 1. Педагогический совет о проведении репетиционных экзаменовв 9классе (форма ГИА)Цель: Отслеживание результатов обученности уч-ся и их подготовки к итоговой аттестации.2. О порядке проведения государственной (итоговой) аттестации в 2016 году. | ДиректорГурылева С.А.учителя-предметники | март-апрель апрель | Протокол педагогического совета |
| 30. | Педсовет о завершении учебного года. Допуск обучающихся 9-го кл. к ГИА Цель:- Допуск уч-ся 9 класса к итоговой аттестации в независимой форме. | ДиректорГурылева С.А. | май | Протокол педагогического совета, расписание на стенде. |
| 31. | Проверка классных журналов:- Объективное выставление итоговых оценок;- Организация повторения учебного материала учителями-предметниками. | Директор Гурылева С.А.Руководитель МО | май | Аналитическая справка |
| 32. | Оформление личных дел для выписки аттестатов | Классный руководительЕфимова Н.В. | май | Аналитическая справка |
| **II этап.** **Проведение итоговой аттестации** |
| 1. | Организация итоговой аттестации выпускников школы в независимой форме (ГИА):- Проведение в установленные сроки;- Получение свидетельств по результатам ГИА; | ДиректорГурылева С.А.классный руководительЕфимова Н.В. | май – июнь | Протоколсовещания при директоре. |
| **III Этап.****Анализ и выработка предложений.** |
| 1. | Обработка данных итоговой аттестации | учителя-предметники | июнь | Аналитическая справка |
| 2. | Педсовет по результатам проведения итоговой аттестациив 2015-2016 учебном году. | ДиректорГурылева С.А. | июнь | Протокол педагогического совета |
| 3. | Выдача ведомостей образовательных достижений ученика 9 класс. |  | июнь, июль 2016 | Протокол педагогического совета |
| 4. | Проведение мониторинга в 8 классах ОУ по предварительному выбору предметов в качестве ГИА в 2016 году, формирование предварительной заявки на ГИА -2017 г. | ДиректорГурылева С.А. | Май-июнь 2016 | Протоколсовещания при директоре. |