|  |  |
| --- | --- |
| Утверждено  На педагогическом совете  Протокол №1  от 29.08.2013 г. | Введено в действие  Приказом № ­114 от 29.08.2013 г.  Директор МОУ ООШ с. Елховка  \_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Гурылева |

**Положение  
о ведении дневников учащимися**

**1. Общие положения**

* 1.1. Настоящее положение разработано с целью ежедневного информирования родителей об успеваемости учащегося, о количестве пропущенных уроков, и поддержания связи родителей со школой.
* 1.2. Дневник является школьным документом и ведется учащимися со 2 по 9 класс.

**2. Требования к ведению дневников учащимися**

* 2.1. Все записи в дневнике учащиеся делают самостоятельно пастой синего или черного цвета.
* 2.2. Ученик аккуратно заполняет лицевую сторону обложки, записывает названия предметов, фамилии, имена и отчества преподавателей, расписание уроков на полугодие, расписание звонков, факультативных занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий не позднее 15 сентября.
* 2.3. Ученик заполняет расписание уроков на две недели вперед, ежедневно записывает домашние задания в графы того дня, на который они заданы: в период школьных каникул записывает план школьных и внеклассных мероприятий.
* 2.4. Перед началом урока дневник должен находиться на столе учащегося и предъявляться по первому требованию учителя-предметника, классного руководителя, заместителя директора, дежурного учителя, медицинского работника.
* 2.5. Учащийся обязан еженедельно подавать дневник классному руководителю на проверку и родителям на подпись.

**3. Требования к работе учителей-предметников с дневниками учащихся**

* 3.1. Учитель должен требовать наличие дневника на парте в течение всего урока.
* 3.2. Учителя делают записи в дневниках учащихся аккуратно пастой синего или черного цвета.
* 3.3. Замечания учащимся и обращение к родителям должны быть этичными.
* 3.4. Учитель, оценивая ответ учащегося, выставляет оценку в классный журнал, одновременно вписывает ее в дневник и заверяет своей подписью. Учителя-предметники должны выставлять текущие отметки за устные ответы и письменные работы в день получения отметки. Учитель отвечает за соответствие оценок в классном журнале и дневниках учащихся.
* 3.5. Все случаи опоздания на урок, частые посещения медицинского кабинета фиксируются учителем в дневнике.
* 3.6. Рекомендации учащимся по итогам четверти учитель записывает на специально отведенной странице в конце дневника.

**4. Требования к работе классного руководителя с дневниками учащихся**

* 4.1. Классный руководитель еженедельно проверяет дневник.
* 4.2. Классный руководитель следит за наличием в дневнике всех оценок, полученных учащимися в течение недели, отмечает количество опозданий и пропусков уроков без уважительной причины, в конце недели выставляет оценку за ведение дневника, исправляет или подчеркивает грамматические ошибки.
* 4.3. В конце триместра классный руководитель выставляет итоговые сведения об успеваемости, отмечает количество пропущенных уроков за четверть.
* 4.4. Классный руководитель следит за обратной связью со стороны родителей (подпись родителей должна стоять по итогам недели, триместра , под обращениями к родителям).

**5. Требования к работе с дневником родителей**

* 5.1. Родители проверяют дневник учащегося еженедельно, знакомятся с отметками и записями в дневнике, ставят свою подпись.
* 5.2. По итогам триместра проверяют табель успеваемости в дневнике, количество пропущенных уроков без уважительной причины, рекомендации педагогического коллектива по итогам триместра и ставят свою подпись.

**6. Требования к работе с дневником администрации школы**

* 6.1. Администрация школы в лице директора и руководителя МО обязана осуществлять плановый и оперативный контроль работы с дневниками всех участников учебно-воспитательного процесса.
* 6.2. Проверка дневников учащихся осуществляется по следующим параметрам:
  + Информированность родителей и учащихся о педагогах класса.
  + Запись расписания уроков, звонков, факультативов, внеурочных мероприятий.
  + Учет пропусков учебных занятий за неделю, триместр .
  + Наличие выставленных оценок учителями-предметниками.
  + Наличие и этичность замечаний учащимся и обращений к родителям.
  + Текущий учет знаний учащихся.
  + Итоговый учет знаний учащихся.
  + Частота и качество проверки дневников учащихся классными руководителями.
  + Наличие подписи родителей в дневниках учащихся.
  + Культура ведения дневника.
  + Эстетика оформления дневника.